



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

SENAT

HOTĂRÂREA BIROULUI PERMANENT pentru aprobarea Normelor privind regimul ștampilelor și sigiliilor utilizate în Senat

În temeiul prevederilor art. 36 din Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare,

Biroul permanent al Senatului hotărăște:

Articol unic – Se aprobă Normele privind regimul ștampilelor și sigiliilor utilizate în Senat, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 8 aprilie 2013.

PREȘEDINTELE SENATULUI.

George Crin Laurentiu Antonescu

NORME

privind regimul ștampilelor și sigiliilor utilizate în Senat

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. - Prezentele norme stabilesc modul de confecționare, evidență, păstrare și întrebuințare a ștampilelor și sigiliilor, cu și fără stema statului, în Senatul României, potrivit reglementărilor în vigoare, respectiv: Legea nr. 75/1994 privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României de către autoritățile și instituțiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 26 august 1994; Hotărârea Guvernului nr. 1157/2001 pentru aprobarea Normelor privind arborarea drapelului României, intonarea imnului național și folosirea sigiliilor cu stema României, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 776 din 5 decembrie 2001, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 544/2003 privind modelul sigiliilor cu stema României, păstrarea și utilizarea acestora, precum și scoaterea din folosință a sigiliilor cu stema României, uzate sau care devin nefolosibile, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 360 din 27 mai 2003; Regulamentul Senatului, aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 28 din 24 octombrie 2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 948 din 25 octombrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent nr. 14 din 18 martie 2013.

Art. 2. - Membrii Biroului permanent al Senatului, secretarul general, secretarii generali adjuncți și directorii generali au dreptul să folosească ștampilă cu stema statului, inscripționată conform anexei nr. 1 la prezentele norme.

Art. 3. - Senatorii și persoanele din cadrul serviciilor Senatului ce dețin funcțiile prevăzute în anexa nr. 2 la prezentele norme au dreptul să folosească ștampilă rotundă fără stemă. Modul de inscripționare a acestor ștampile este prevăzut în aceeași anexă.

Art. 4. - Secretarul general al Senatului răspunde de respectarea reglementărilor în vigoare cu privire la confecționarea, evidența, păstrarea și întrebuințarea ștampilelor și sigiliilor, cu și fără stema statului.

Art. 5. - Direcția generală control, juridic și securitate internă, prin Serviciul protecție informații clasificate, registratură și arhivă, gestionează ștampilele și sigiliile necesare Senatului, centralizează și coordonează activitatea privind evidența și păstrarea ștampilelor și sigiliilor în Senat, potrivit prevederilor prezentelor norme.

Art. 6. - (1) Ștampilele rotunde, cu stemă și fără stemă, pot fi luate în primire, păstrate și folosite de către persoanele ce desfășoară activitate nemijlocită de secretariat, cu aprobarea

titularilor funcțiilor sau calității prevăzute la anexele nr. 1 și 2, titularii rămânând răspunzători de folosirea legală a acestor însemne.

(2) Titularii funcțiilor sau calității prevăzute la anexele nr. 1 și 2, precum și persoanele cărora li s-au încredințat spre păstrare și utilizare ștampilele prevăzute la anexele nr. 1 și 2, precum și oricare alte tipuri de ștampile și sigilii au obligația să aplice întocmai prevederile prezentelor norme în ceea ce privește evidența, păstrarea și întrebuințarea ștampilelor și sigiliilor.

(3) Totodată, persoanele prevăzute la alin. (2) sunt obligate:

a) să nu aplice ștampilele de orice fel și sigiliile cu stemă pe documente, semnături sau lucrări care nu au legătură cu activitatea domeniului de competență;

b) să nu scoată și să nu permită scoaterea din instituție a ștampilelor de orice fel și a sigiliilor cu stemă, fără aprobarea secretarului general.

CAPITOLUL II

TIPURI DE ȘTAMPILE ȘI SIGILII UTILIZATE

Art. 7. - Tipurile de ștampile și sigilii cu și fără stema statului utilizate în Senat sunt următoarele:

A. ștampile:

- a) *ștampile rotunde cu stemă;*
- b) *ștampile rotunde fără stemă;*
- c) *ștampile dreptunghiulare (antet) fără stemă, „tip secretariat”;*
- d) *ștampile de diferite forme geometrice, „tip parașă”;*

B. sigilii:

- a) *sigilii rotunde cu mâner fix, cu stemă, pentru sigilarea cu ceară;*
- b) *ștanțe rotunde „timbru sec”, cu stemă, pentru ștanțarea diferitelor documente cu restricție la multiplicare;*
- c) *sigilii rotunde „tip personal”, fără stemă, pentru sigilarea mapelor, a dulapurilor și a încăperilor în care se păstrează documente clasificate sau se desfășoară activități cu informații clasificate.*

Art. 8. - (1) Confecționarea ștampilelor și a sigiliilor se face, pe bază de comandă, la Monetăria Statului.

(2) Comenzile sunt avizate de către Serviciul protecție informații clasificate, registratură și arhivă și sunt aprobate de către secretarul general.

Art. 9. - Dimensiunile ștampilelor și ale sigiliilor se stabilesc în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

Art. 10. - Ștampilele cu stemă care imprimă denumirea instituției, potrivit reglementărilor în vigoare, sunt supuse regimului informațiilor clasificate și se protejează împotriva accesului neautorizat.

CAPITOLUL III DISTRIBUIREA ȘTAMPILELOR ȘI A SIGILIILOR

Art. 11.- Numărul de ștampile și sigilii ce se confecționează și se distribuie se stabilește astfel:

A. ștampile :

a) *cu stemă:*

- câte o ștampilă rotundă pentru funcțiile prevăzute la anexa nr. 1;
- câte o ștampilă rotundă inscripționată *PARLAMENTUL ROMÂNIEI – SENAT*, la Cabinetul președintelui Senatului și la Cabinetul secretarului general;

b) *fără stemă:*

- câte o ștampilă rotundă pentru fiecare senator și funcțiile prevăzute la anexa nr. 2;
- câte o ștampilă dreptunghiulară (*antet*) pentru fiecare structură din cadrul serviciilor Senatului care desfășoară activități de secretariat, registratură și corespondență;
- câte un set de ștampile, stabilit prin ordin al secretarului general, pentru fiecare structură din cadrul serviciilor Senatului cu activități specifice de vize tip control, certificare, confirmare, audit, secretariat și altele asemenea;

B. sigilii:

a) *cu stemă:*

- câte o ștanță “*timbru sec*” rotundă pentru Registratura generală și pentru Direcția resurse umane;
- un sigiliu rotund, cu denumirea instituției, necesar sigilării cu ceară, pentru Registratura generală;

b) *fără stemă:*

- câte un sigiliu rotund „*tip personal*” pentru fiecare persoană care lucrează sau păstrează documente clasificate în mape, dulapuri metalice sau încăperi.

CAPITOLUL IV EVIDENȚA ȘTAMPILELOR ȘI A SIGILIILOR

Art. 12. - Evidența ștampilelor și a sigiliilor se ține de către Serviciul protecție informații clasificate, registratură și arhivă, printr-o persoană special desemnată în acest scop și o altă persoană ca înlocuitor al acesteia, numite prin ordin al secretarului general.

Art. 13. - Persoana care ține evidența ștampilelor îndeplinește următoarele atribuții:

a) înregistrează ștampilele și sigiliile confecționate în Registrul de evidență a ștampilelor și a sigiliilor, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme;

b) întocmește, pentru fiecare șampilă sau sigiliu, Fișa de evidență, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 4 la prezentele norme, și predă pe bază de semnătură, ștampilele și sigiliile persoanelor care, potrivit prezentelor norme, au dreptul de a le deține și folosi. La înapoiere, persoana semnează de primire;

c) verifică semestrial sau ori de câte ori este nevoie existența și starea ștampilelor și prezintă în scris secretarului general, prin Direcția generală control, juridic și securitate internă, concluziile și propuneri de măsuri;

d) retrage de la deținători ștampilele și sigiliile scoase din folosință sau uzate și, dacă este cazul, propune casarea acestora;

e) înregistrează în Registrul de evidență a ștampilelor și sigiliilor procesul-verbal de casare a acestora.

Art. 14. - (1) Registrul de evidență a ștampilelor și a sigiliilor cuprinde următoarele părți distincte:

- Partea I - pentru înscrierea persoanelor desemnate prin ordin al secretarului general să țină evidența ștampilelor și a sigiliilor;
- Partea a II-a - pentru înscrierea datelor de evidență a ștampilelor rotunde cu stemă, a ștanțelor „timbru sec” și a sigiliului cu stemă;
- Partea a III-a - pentru înscrierea datelor de evidență a ștampilelor rotunde fără stemă;
- Partea a IV-a - pentru înscrierea datelor de evidență a altor tipuri de ștampile, sigilii și parafe;
- Partea a V-a - pentru înscrierea constatărilor cu ocazia verificărilor și a controalelor pe linia evidenței păstrării și mânuirii ștampilelor și a sigiliilor.

(2) Registrul de evidență a ștampilelor și a sigiliilor se înregistrează ca document clasificat, clasa de secretizare „*secret de serviciu*”, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 15. - (1) Datele de evidență se înregistrează cu cerneală sau pix, citeț și fără ștersături, iar facsimilul ștampilei se imprimă cât mai îngrijit, în coloana corespunzătoare.

(2) Ștanțele „timbru sec”, sigiliile pentru sigilarea cu ceară și sigiliile tip personal pentru sigilare cu plastilină nu se imprimă în registru, ci se completează tipul, seria și facsimilul, cu cerneală sau pix, în rubricile desemnate.

CAPITOLUL V

ÎNTREBUINȚAREA ȘI PĂSTRAREA ȘTAMPILELOR ȘI A SIGILIILOR

Art. 16. - (1) Ștampilele se aplică pe documentele ce conțin date și informații importante, acte și documente financiare și de evidență contabilă, delegații, legitimații, adeverințe și alte documente de serviciu.

(2) Aplicarea pe documente a ștampilelor rotunde, cu stemă și fără stemă, se face de către persoana deținătoare sau de persoana împuternicită de către aceasta, numai după semnarea documentelor.

Art. 17. - Ștampilele dreptunghiulare sau de alte forme geometrice *tip parafă* se aplică pe documentele întocmite în scopul înregistrării, avizării, certificării sau confirmării datelor de le conțin.

Art. 18. - Se interzice folosirea ștampilelor și a sigiliilor în alte scopuri decât cele pentru care au fost confecționate.

Art. 19. - Ștampilele și sigiliile, cu excepția sigiliilor tip personal, se păstrează în dulapuri metalice. Se interzice păstrarea acestora în sertarele meselor de lucru, mape, serviete, buzunare și altele.

Art. 20. - (1) La plecarea din instituție ca urmare a încetării raportului de serviciu sau a contractului de muncă și la schimbarea statutului funcției, persoanele deținătoare de ștampile și sigilii, de orice fel, le predau pe acestea persoanei care răspunde de evidența ștampilelor și a sigiliilor, efectuându-se operațiunile corespunzătoare în documentele de evidență.

(2) La plecarea în concediu, detașare sau delegare, ștampilele și sigiliile, de orice fel, se predau înlocuitorului în funcție pe perioada respectivă. Sunt exceptate de la această regulă sigiliile tip personal care, la plecarea în concediu, detașare sau delegare, rămân asupra persoanei deținătoare.

Art. 21. - Ștampilele și sigiliile, de orice tip, scoase din uz ca urmare a desființării sau a schimbării denumirii structurilor din cadrul serviciilor Senatului cărora aparțineau, precum și cele deteriorate se retrag din folosință de îndată ce se constată acest lucru. Retragerea și distrugerea acestora se face pe bază de proces-verbal, aprobat de secretarul general.

Art. 22. - Pierderea sau sustragerea ștampilelor și a sigiliilor se declară imediat, în scris, secretarului general, care dispune cercetarea administrativă, în vederea stabilirii cauzelor, a împrejurărilor și a responsabilităților asupra producerii evenimentelor.

CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art. 23. - Încălcarea dispozițiilor prezentelor norme atrage răspunderea disciplinară, potrivit legii.

Art. 24. - Șeful Serviciului protecție informații clasificate, registratură și arhivă și persoana desemnată să țină evidența ștampilelor și a sigiliilor au obligația să aducă la cunoștință secretarului general cazurile de încălcare a prevederilor prezentelor norme.

CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. - (1) Necesarul de ștampile rotunde, cu stemă și fără stemă, se stabilește de către Serviciul protecție informații clasificate, registratură și arhivă, pe baza prevederilor anexelor nr.1 și 2.

(2) Necesarul de sigilii rotunde, cu stemă, „timbru sec” și pentru sigilarea cu ceară este cel prevăzut la art.11 lit. B. lit. a).

(3) Pentru celelalte tipuri de ștampile și sigilii, necesarul se stabilește pe baza cererilor structurilor interesate, cereri avizate de Serviciul protecție informații clasificate, registratură și arhivă și aprobate de secretarul general.

Art. 26. - Registrul de evidență a ștampilelor și sigiliilor, precum și Fișa de evidență a ștampilei sau sigiliului se confecționează prin grija Direcției pentru dezvoltare, cu avizul Serviciului pentru informații clasificate, registratură și arhivă.

Art. 27. - Normele privind regimul ștampilelor și sigiliilor în Senatul României, aprobate prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 7/2002, modificate și completate prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr. 7/2008, se abrogă.

Art. 28. - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentele norme.

T A B E L
cuprinzând persoanele cu funcții care au dreptul să folosească ștampilele rotunde cu stemă și modul de inscripționare a acestor ștampile

Nr. crt.	Denumirea funcției	Ștampile cu stemă inscripționate:	Observații
1.	Președinte	1. PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, PREȘEDINTE 2. PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT	
2.	Vicepreședinte*	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, VICEPREȘEDINTE	
3.	Secretar*	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, SECRETAR	
4.	Chestor*	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, CHESTOR	
5.	Secretar general	1. PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, SECRETAR GENERAL 2. PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT	
6.	Secretar general adjunct*	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, SECRETAR GENERAL ADJUNCT	
7.	Director general al Direcției generale... **	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, DIRECȚIA GENERALĂ...	

* Se diferențiază printr-un simbol grafic pentru fiecare din funcțiile de vicepreședinți, secretari, chestori, secretar general adjunct.

** Se confecționează câte o ștampilă individualizată pentru fiecare din cele 5 direcții generale din structura serviciilor Senatului.

T A B E L

cuprinzând persoanele care au calitatea sau funcțiile ce au dreptul să folosească ștampile rotunde fără stemă și modul de inscripționare al acestora

Nr. crt.	Denumirea calității, funcția	Ștampile fără stemă inscripționate:	Observații
1.	Senator ^{*)}	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, BIROUL PARLAMENTAR....	
2.	Lider grup parlamentar ^{**)}	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, GRUPUL PARLAMENTAR....	
3.	Președinte comisie permanentă, comună, specială, de anchetă ^{***)}	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, COMISIA....	
4.	Șeful Cancelariei președintelui	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, CANCELARIE PREȘEDINTE	
5.	Director, Direcția resurse umane	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, DIRECȚIA RESURSE UMANE	
6.	Director, Direcția buget, finanțe, contabilitate	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, DIRECȚIA BUGET, FINANȚE, CONTABILITATE	
7.	Șeful Centrului de organizare și promovare evenimente	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, CENTRUL DE ORGANIZARE ȘI PROMOVARE EVENIMENTE	
8.	Șeful structurii de securitate	PARLAMENTUL ROMÂNIEI, SENAT, STRUCTURA DE SECURITATE	
9.	 ^{****)}		

^{*)} Pentru fiecare birou senatorial.

^{**)} Potrivit denumirii grupurilor parlamentare ce funcționează în fiecare legislatură.

^{***)} Potrivit denumirilor prevăzute la art.66 alin.(2) din Regulamentul Senatului sau denumirilor ce se stabilesc la înființarea altor comisii.

^{****)} Se stabilesc prin ordin al secretarului general, dacă apar alte necesități.

Anexa nr.3 la norme

(model)

**PARLAMENTUL ROMÂNIEI
SENAT**

**REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
A
ȘTAMPILELOR ȘI A SIGILIILOR**

PARTEA I

PERSOANELE DESEMNAȚE SĂ ȚINĂ EVIDENȚA ȘTAMPILELOR ȘI A SIGILIILOR

Nr. crt.	Numele și prenumele	Numărul și data ordinului		Observații
		de numire	de eliberare	

PARTEA a II – a
ȘTAMPILE ROTUNDE CU STEMĂ, ȘTANȚE „TIMBRU SEC”
ȘI SIGILIUL CU STEMĂ

Nr. crt.	Nr. și data înregistrării actului de primire în evidență	Facsimilul ștampilei (ștanței)	Destinația	Nr. și data actului de scoatere din funcțiune	Observații

PARTEA a III - a
ȘTAMPILE ROTUNDE FĂRĂ STEMĂ

Nr. crt.	Nr. și data înregistrării actului de primire în evidență	Facsimilul ștampilei (ștanței)	Destinația	Nr. și data actului de scoatere din funcțiune	Observații

PARTEA a IV - a
ALTE TIPURI DE ȘTAMPILE, SIGILII ȘI PARAFE

Nr. crt.	Nr. și data înregistrării actului de primire în evidență	Facsimilul ștampilei (ștanței)	Destinația	Nr. și data actului de scoatere din funcțiune	Observații

**PARTEA a V – a
VERIFICĂRI INTERNE**

Data verificării	Numele și prenumele persoanei care a verificat	Constatări și propuneri de măsuri	Observații

(model)
Parlamentul României
SENAT

**FIȘA
DE EVIDENȚĂ A ȘTAMPILEI (SIGILIULUI)**

.....
Facsimilul ștampilei sau seria sigiliului
.....

Nr. crt.	Data primirii ștampilei	Numele și prenumele	Semnătura de primire	Data și semnătura de înapoiere